



वित्त अधिकारी द्वारा प्रत्यक्ष भुगतान के लिए
Bill for direct payment by Finance Officer

बिल सं./Bill No. दिनांक/Date.....
मुख्य बजट शीर्ष/Major Budget Head : राजस्व खाता/Revenue A/c
लघु बजट शीर्ष/Minor Budget Head : आय की वापसी/Refund of Income
पटल सं./Counter No.
विद्यार्थी का नाम/Name of Student :
कक्षा/Class
विभाग/कालेज/Department/College.....
प्राप्तकर्ता का नाम/Name of Recipient

फॉर्म जमा करने की तिथि/Form Deposit Date
बैंक खाता सं./Bank Account No.
बैंक का नाम/Name of the Bank.....
शाखा का नाम पता सहित
Branch name with address.....
आईएफसी सं./IFSC No.
खाताधारक का नाम/Name A/c Holder.....
संपर्क सं./Contact No.

क्र./Sl.	विवरण/Particular	कोड सं./Code No.	राशि/Amount	टिप्पणी/Remarks
1.	प्रवेश शुल्क/Admission Fee			
2.	नामांकन शुल्क/Enrolment Fee			
3.	स्थापना प्रभार/Establishment Charges			
4.	परीक्षा शुल्क/Examination Fee			
5.	पंखा शुल्क/Fan Fee			
6.	छात्रावास किराया/Hostel Rent			
7.	प्रयोगशाला शुल्क/Laboratory Fee			
8.	पुस्तकालय शुल्क/Library Fee			
9.	पत्रिका शुल्क/Magazine Fee			
10.	अंक शुल्क/Marks Fee			
11.	औषधि प्रभार/Medicine Charges			
12.	मध्य सेमेस्टर परीक्षा शुल्क Mid. Sem. Exam. Fee			
13.	विविध/Miscellaneous			
14.	आवधिक शुल्क/Periodical Fee			
15.	पंजीकरण शुल्क/Registration Fee			
16.	ट्यूशन शुल्क/Tuition Fee			
	कुल योग/Total			

र के भुगतान के लिए अग्रेषित किया।/Forwarded for Payment of Rs.

भुगतान के लिए पारित/Passed for Payment

For Rs. रु..... की राशि हेतु

बकाया राशि को घटाकर/Less Dues.....

देय राशि/Amount Payable.....

(शब्दों में/in words)

(आहरण व संवितरण अधिकारी के हस्ताक्षर मुहर के साथ)
(Signature of Drawing & Disbursing Officer with Seal)

विभागाध्यक्ष/Head, Dept. of विभाग

संकाय प्रमुख/Dean, Faculty of संकाय

अनुभाग अधिकारी (पटल)/Section Officer (Counter)

सहायक लेखा अधिकारी/Asstt. Account Officer

प्रदत्त राशि रु./Paid Rs.

प्राप्त राशि रु./Received Rs.

कैशियर/Cashier

छात्र के हस्ताक्षर/Signature of the Student

दिनांक/Dated:

संयुक्त/उप कुलसचिव (लेखा)/The Jt./Dy. Registrar (A/cs)
काशी हिन्दू विश्वविद्यालय/Banaras Hindu University

महोदय/Dear Sir,

सविनय निवेदन है की प्रार्थी को सत्रके लिए जमा छात्रावास शुल्क/अतिरिक्त शुल्क को वापस लेना है। अतः उक्त शुल्क को मुझे लौटाने की कृपा करें।

With due respect, I have to take refund of hostel fees/excess fees deposited for the session which may kindly be refunded to me.

भवदीय/Yours Faithfully,

(आवेदक के हस्ताक्षर)
(Signature of the applicant)

नाम/Name:.....

कक्षा/Class:

शुल्क पटल सं./Fees Counter No.

नोट/Note: संलग्नक/Encl: (1) मूल शुल्क रसीद/Original Fee Receipt (2) बैंक पासबुक प्रति/Bank Passbook copy
(3) आय प्रमाण-पत्र एवं जाति प्रमाण-पत्र/Income Certificate and Caste Certificate (अनु.जाति/जनजाति विद्यार्थी हेतु/For SC/ST Students only)

केवल कार्यालय प्रयोग हेतु/FOR OFFICE USE ONLY

उपरोल्लिखित छात्र का सत्रके लिए जमा छात्रावास शुल्क/अतिरिक्त शुल्क वापस करने के लिए प्रस्तुत है।

It is submitted that the above named student is to be refunded hostel fees/excess fees deposited for the session

यदि अनुमोदित हो तो रु. (शब्दों में) रुपये

उन्हें वापस किया जा सकता है।

If approved Rs. (in words) Rupees

may be refunded, to him/her.

अनुमोदनार्थ प्रस्तुत/Submitted for approval please,

अनुमोदित/Approved

संबंधित सहायक/Dealing Assistant

अनुभाग अधिकारी
Section Officer

संयुक्त/उप कुलसचिव (लेखा)
Joint/Dy. Registrar (A/cs)

सहा. कुलसचिव (लेखा)
Asstt. Registrar (A/cs)